



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОКРЪЖЕН СЪД - ПАЗАРДЖИК

УТВЪРДИЛ:.....

/Мариана Димитрова/

И.ф.Административен ръководител
Председател на ОС - Пазарджик

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА С МЕДИИТЕ В ОКРЪЖЕН СЪД – ПАЗАРДЖИК

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. Настоящите правила имат за цел осигуряване незабавна и пълна информация на медиите и обществото по организацията и работата на съда по конкретни дела. При осъществяване на тази цел се спазват изискванията на Закона за защита на личните данни, Закон за защита на класифицираната информация и Закона за достъп до обществена информация. Настоящите правила ще допринесат за утвърждаване образа на съда като стабилна, отговорна, безпристрастна, високо професионална и авторитетна институция и за ангажиране на медиите като партньори за повишаване на правната култура на гражданите.

Чл. 2. При осъществяване на комуникациите на съда с медиите е необходимо да се съблюдават принципите за:

- достоверност, точност и юридическа издържаност на информацията;
- осигуряване на нужния баланс между защита на личните данни и пълна прозрачност в работата на съда;
- зачитане правата на страните в съдебния процес;
- етичност, равнопоставеност и безпристрастност към представителите на различните медии;
- уважение към работещите в съдилищата;
- равнопоставеност в отношението към всички медии
- непрекъснатост на диалога с останалите звена на съдебната система, с пресслужбите на органите на местната и държавна власт.

Раздел II

Пресъобщения

Чл.3. Пресъобщенията са подходящ начин за оповестяване на официална информация в кратък срок. Съдържанието трябва да бъде точно по отношение на изложените факти и нормите на закона, а текстът да е еднозначен и да не съдържа предположения и коментари. Пресъобщенията да се предоставят на достъпен за гражданите и медиите език, което би довело до излъчването на достъпни и еднозначни послания от съда към обществото и би улеснило журналистите в работата им.

Съобщения до медиите се изготвят по различни информационни поводи:

- разглеждани от съда дела - Пресъобщенията за насрочени дела съдържат информация за вида на наказателното дело, което подлежи на разглеждане и решаване, датата и началния час на съдебното заседание, страните по делото и обвинението срещу подсъдимия (подсъдимите лица) въз основа на внесения обвинителния акт;
- постановени съдебни актове - Съобщението съдържа информация от диспозитива на постановената присъда, решение или определение. Посочва се в какъв срок и пред кой съд подлежи на обжалване или протестиране съответният съдебен акт;
- административни, организационни и процедурни промени в работата на съда;
 - кадрови промени в съда;
 - инициативи на съда, нововъведения;
 - работа по проекти;
 - официални срещи и посещения;
 - статистическа информация.

Чл. 4.1. Когато пресъобщението се отнася до общата дейност на съда или сферата на съдебното управление, то се изготвя от служителя „Връзки с обществеността“ по начин, одобрен от административния ръководител-председател на съда или от съдебния администратор.

Чл. 4.2. Когато информацията касае дело, разглеждано или решено от конкретен съдия, съобщението се изготвя от служителя „Връзки с обществеността“ по начин, одобрен от съдията – докладчик.

Чл. 5. Информацията се оповестява своевременно, чрез публикуване на интернет-страницата на съда и фейсбук страницата на Окръжен съд Пазарджик, а самото пресъобщение може да бъде изпратено по електронна поща в редакциите на медиите.

Чл. 6. Чрез пресъобщения, изготвени по реда на предходните членове, се подготвят и отговори на негативни публикации, свързани с

дейността на съда, след съгласуване с административния ръководител и съответния съдия-докладчик.

Чл. 7. При интерес от страна на медиите към дело, което не е включено в информационния бюлетин или към друга информация – свързана с работата на съда, се изготвя съобщение във възможно най-кратък срок. Прессъобщението се разпространява след съгласуване с административния ръководител и съответния съдия-докладчик, разглеждащ делото.

Раздел III

Пресконференции

Чл. 8. Организирането на пресконференции дава възможност за пряк контакт между Окръжен съд Пазарджик и представителите на регионални и централни медии. Пресконференции се организират и провеждат със съгласието на административния ръководител-председател на съда при наличие на информационен повод.

Чл. 9. 1. В пресконференциите могат да участват административния ръководител на съда, както и съответният съдия-докладчик, на когото е било възложено разглеждането на делото.

Чл. 9.2. Темата на пресконференцията се обявява предварително, чрез съобщение до медиите, като в него се посочва датата и мястото на нейното провеждане.

Чл. 9.3. При организирането на Пресконференция е необходимо да се вземат предвид следните фактори:

- предварително огласяване - да се извърши достатъчно рано, така че всички представители на различните медии да имат възможност да се подготвят и отразят събитието;
- участници в пресконференцията - компетентни и добре запознати с информационния повод (административен ръководител - председател; заместник на административния ръководител – заместник председател; съдия;
- време за провеждане на пресконференцията - по възможност да не съвпада по време с други насрочени събития;
- място на провеждане - съобразено с броя на присъстващите журналисти и други участници, както и с възможностите за използване на звукозаписна и видеозаписна техника;
- предварително подготвени материали (медийни пакети) - спомагат недвусмислено да се представи позицията на съда по разглеждания въпрос и да се създадат условия за пълно и коректно отразяване; в тях се съдържа резюме на основните тези, конкретни данни, схеми, диаграми и др.

Раздел IV

Интервюта и телефонни разговори с журналисти

Чл. 10. При участие на административния ръководител-председател на съда или съдия в интервю е необходимо:

- журналистическите въпроси да бъдат предварително подготвени и писмено представени в съда.

- служителят „Връзки с обществеността” подготвя предварително интервюирания (участника в предаването) с информация за медията и журналиста, с когото ще разговаря, за предисторията на разисквания проблем, ако има такава.

- преди публикацията или предаването интервюираният се запознава с подготвения текст или видеоматериал, с оглед евентуално нанасяне на корекции.

Раздел V

Присъствие на медиите в открити съдебни заседания

Чл. 11. Журналисти, оператори и фоторепортери могат да присъстват в съдебните зали, когато процесите са открити, след разрешение на съдията-докладчик и/или председателя на съдебния състав.

Чл. 12. Видеозаписи и фотографии в съдебната зала по време на съдебно заседание, се правят само с разрешение на председателя на състава, разглеждащ делото, към което има проявен интерес и със съгласието на страните-участници, като за целта:

- заявеното от страните съгласие да се заснемат кадри от процеса се записва в протокола на заседанието, ако съдебният състав даде разрешение за заснемане.

- камерите и фотоапаратите се допускат само в началото – за протоколни кадри и снимки, след което в залата остават само желаещите журналисти, без оператори и фоторепортери.

- Правенето на звукозаписи и видеозаписи в съдебната зала по време на заседанието, след определеното от председателя на съдебния състав време е недопустимо.

Чл. 13. Видеозаписи и фотографии във фойето на Съдебната палата се извършват само с разрешение на административния ръководител – председател на Окръжен съд - Пазарджик.

Раздел VI

Допускане на медиите в Съдебната палата

Чл.14. Желателно е медиите уведомяват служителя „Връзки с обществеността“ за присъствие най – малко 1 час преди обявеното съдебно заседание. Телефонът и електронния адрес за контакт са публикувани на официалния сайт на Окръжен съд – Пазарджик.

Чл. 15. При пристигане на представители на медиите без присъствието на служителя „Връзки с обществеността“, който да ги посрещне, ОЗ „Охрана“ незабавно го уведомява, а при негово отсъствие съдебния администратор. Това се прави с цел гарантиране на конфиденциалността на гражданите и контролиране на достъпа.

Чл. 16. Съдебният служител „Връзки с обществеността“, а при негово отсъствие съдебния администратор посреща журналистите и ги придружава, като ги запознава с правилата за присъствие.

Раздел VII

Процедура при некоректно отразяване на дейността на съда

17. При публикувано опровержение от страна на съда, същото се прилага към съответния материал, твърденията в който се опровергават.

18. Отговор от страна на съда може да се даде, когато публикацията не съответства на реалността и законите или е отправена необоснована критика и по тази причина се създава негативно отношение към отделен съдия, определена служба в съда или институцията като цяло. За изготвянето на отговор трябва да се вземат под внимание важна ли е критиката или допуснатата неточност, каква вреда е нанесла, каква е ползата от отговор.

19. Когато се касае за необоснована критика или неточност по отношение цялостната работа на институцията, отговорът се съгласува с председателя на съда. Когато некоректно (непълно, невярно) е отразена работата по определено дело – анализът и опровержението се изготвят от съдията-докладчик, разглеждащ делото.

20. Опровержението при некоректно отразяване на работата на съда може да се даде на пресконференция, в писмо до главния редактор на съответната медия или под формата на официално писмено изявление, разпространено до всички средства за масова информация.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§1. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им и отменят досега действащите Правила за работа на пресслужбата на съда с медиите.

§2. Правилата са съобразени с медийната стратегия на съдебната система, приета от Висш съдебен съвет.

